



ZÁKLADNÍ ŠKOLA OLOMOUC, MOZARTOVA 48

příspěvková organizace, 779 00 OLOMOUC

585 427 142 skola@mozartova.cz

Základní škola Olomouc, Mozartova 48, příspěvková organizace
se sídlem Mozartova 48, 779 00 Olomouc

ŠKOLNÍ ŘÁD

Č.j.:	
Spisový a skartační znak:	1. 3. 4 A 10
Vypracovala:	Mgr. Hana Bednářová, ředitelka školy
Vydala:	Mgr. Hana Bednářová, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	24. 8. 2026
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Ředitelka Základní školy Olomouc, Mozartova 48, příspěvkové organizace vydává podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, tento školní řád.

Školní řád upravuje:

- a) práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců,
- b) pravidla vzájemných vztahů žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školy,
- c) provoz a vnitřní režim školy,
- d) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- e) podmínky zacházení s majetkem školy.

Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a zaměstnance školy.

Ustanovení školního řádu se vztahují rovněž na všechny akce organizované školou mimo budovu školy.

Školní řád je zveřejněn v budově školy a na webových stránkách školy.

Žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznamováni na začátku školního roku. Zákonní zástupci jsou o vydání školního řádu informováni prostřednictvím školního informačního systému Edookit.



II. PRÁVA ŽÁKŮ

Žák má právo:

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- d) na informace a pomoc školních poradenských služeb,
- e) na respektování své osobnosti, důstojnosti a soukromí,
- f) na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, násilí, šikany, kyberšikany a jiného rizikového chování,
- g) vyjadřovat přiměřeným způsobem své názory ke všem rozhodnutím, která se týkají podstatných záležitostí jeho vzdělávání,
- h) požádat o pomoc nebo radu kteréhokoliv zaměstnance školy,
- i) využívat vybavení školy určené žákům způsobem stanoveným školními pravidly,
- j) podílet se přiměřeným způsobem na životě školy prostřednictvím školního parlamentu.

Žák má právo obracet se se svými podněty, problémy nebo žádostmi o pomoc na pedagogické pracovníky školy, pracovníky školního poradenského pracoviště nebo využít dostupné nástroje důvěrné komunikace.

III. POVINNOSTI ŽÁKŮ

Žák je povinen:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, nosit pomůcky a být připraven/a na výuku,
- b) dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy,
- d) chovat se slušně a ohleduplně ke spolužákům i zaměstnancům školy,
- e) chránit své zdraví i zdraví ostatních osob,
- f) respektovat práva ostatních osob a zdržet se jednání, které by mohlo narušovat jejich důstojnost, bezpečnost nebo soukromí,
- g) šetrně zacházet s majetkem školy, učebnicemi a školními pomůckami,
- h) bezodkladně oznámit zaměstnanci školy úraz, nevolnost nebo mimořádnou událost,
- i) dodržovat bezpečnostní pravidla školy

IV. ŽÁKŮM JE ZAKÁZÁNO

Žákům je zakázáno:

- a) přinášet, držet, užívat nebo distribuovat návykové a zdraví škodlivé látky,
- b) přinášet zbraně, pyrotechniku a jiné nebezpečné předměty,
- c) dopouštět se šikany, kyberšikany, diskriminace, násilného nebo ponižujícího jednání,
- d) svévolně opouštět školní budovu nebo místo konání školní akce bez souhlasu pedagogického pracovníka,



- e) pořizovat nebo zveřejňovat záznamy osob způsobem, který neoprávněně zasahuje do jejich práv, důstojnosti nebo soukromí,
- f) zneužívat digitální technologie, sociální sítě a komunikační platformy k poškozování jiných osob,
- g) manipulovat s majetkem školy způsobem, který by mohl vést k jeho poškození nebo ohrožení bezpečnosti.

V. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo:

- a) na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
- b) na informace o chování svého dítěte ve škole,
- c) na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dítěte,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte,
- e) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka v souladu s právními předpisy,
- f) volit a být volen do školské rady,
- g) využívat konzultace poskytované pedagogickými pracovníky školy.

Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy a řádně se vzdělával,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti žáka v souladu se školním řádem,
- c) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a jejich změny,
- d) bez zbytečného odkladu informovat školu o změnách kontaktních údajů,
- e) na vyzvání ředitelky školy nebo jiného pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání nebo chování žáka,
- f) spolupracovat se školou při řešení vzdělávacích, výchovných a zdravotních obtíží žáka,
- g) respektovat školní řád a další vnitřní předpisy školy.

Komunikace školy a zákonných zástupců

Škola využívá jako hlavní komunikační prostředek školní informační systém Edookit. Za účelem plnění povinností podle školského zákona jsou zákonní zástupci povinni sledovat informace zveřejněné prostřednictvím tohoto systému a poskytovat škole potřebnou součinnost.

Neznalost informací řádně zveřejněných tímto způsobem nemůže být důvodem k neplnění povinností stanovených školním řádem.

VI. PRÁVA ZAMĚSTNANCŮ ŠKOLY

Zaměstnanci školy mají při výkonu své práce právo na respekt, ochranu své osobnosti a bezpečné pracovní prostředí.



VII. PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ

Vzájemné vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti, důvěře a dodržování zásad společenského chování. Všichni účastníci vzdělávání dbají na ochranu osobní důstojnosti, soukromí a dobrého jména ostatních osob.

Informace získané v souvislosti se vzděláváním a osobní údaje žáků jsou chráněny v souladu s platnými právními předpisy.

Připomínky, podněty a stížnosti jsou řešeny věcně, respektujícím způsobem a prostřednictvím stanovených komunikačních kanálů školy.

VIII. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

Organizace provozu školy

Školní budova se pro žáky zpravidla otevírá v 7.40 hodin.

V odůvodněných případech mohou žáci vstupovat do budovy školy i v jinou dobu pod dohledem pedagogického pracovníka nebo jiného pověřeného zaměstnance školy.

Žáci jsou povinni dostavit se do školy v takovém čase, aby byli nejpozději v 7.55 hodin připraveni na vyučování.

Z tohoto důvodu se vstup do budovy školy pro žáky zpravidla uzavírá v 7.55 hodin.

Organizace vyučování, časový rozvrh hodin a případné provozní změny jsou zveřejňovány v budově školy a prostřednictvím školního informačního systému Edookit.

Po příchodu do školy se žáci přezouvají v prostorách k tomu určených.

Žáci dodržují rozvrh hodin, pokyny pedagogických pracovníků a pravidla provozu jednotlivých učeben.

Chování během vyučování a přestávek

Žáci se během vyučování chovají způsobem, který nenarušuje průběh vzdělávání.

Přestávky slouží k odpočinku, přípravě na vyučování a přesunu mezi učebnami.

Během přestávek se žáci chovají ohleduplně, dodržují pravidla bezpečnosti a respektují pokyny zaměstnanců školy.

Elektronická zařízení

Mobilní telefony, chytré hodinky a jiná elektronická zařízení mohou být během vyučování a školních akcí používány pouze se souhlasem pedagogického pracovníka.

Po dobu vyučování musí být tato zařízení vypnuta nebo nastavena do tichého režimu a nesmějí být během vyučování používána bez souhlasu pedagogického pracovníka.

Pořizovat nebo zveřejňovat záznamy osob způsobem, který zasahuje do jejich práv nebo soukromí, je zakázáno.

Porušení těchto pravidel je považováno za porušení školního řádu.

Škola neodpovídá za ztrátu, poškození nebo odcizení elektronických zařízení přinesených do školy nad rámec potřeb výuky, pokud právní předpis nestanoví jinak.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA OLOMOUC, MOZARTOVA 48

příspěvková organizace, 779 00 OLOMOUC

585 427 142 skola@mozartova.cz

Pohyb cizích osob ve škole

Cizí osoby vstupují do budovy školy pouze po ohlášení důvodu návštěvy.

Není dovoleno volně se pohybovat po škole bez souhlasu nebo doprovodu zaměstnance školy.

Žáci nejsou oprávněni vpouštět do školy cizí osoby.

Vybrané prostory školy mohou být monitorovány kamerovým systémem v souladu s platnými právními předpisy.

Školní stravování

Ve školní jídelně se žáci řídí provozním řádem školní jídelny, pokyny dohlízejících zaměstnanců a pravidly společenského chování.

IX. DOCHÁZKA A OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

Žák je povinen docházet do školy pravidelně a včas a účastnit se vyučování podle stanoveného rozvrhu hodin.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, informuje zákonný zástupce školu před zahájením nepřítomnosti.

Omlouvání nepřítomnosti

Nepřítomnost žáka je zákonný zástupce povinen oznámit škole bez zbytečného odkladu, zpravidla v den jejího vzniku, prostřednictvím školního informačního systému Edookit.

Důvody nepřítomnosti doloží zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Po návratu žáka do školy je zákonný zástupce povinen na vyžádání školy nepřítomnost doplnit nebo upřesnit způsobem stanoveným školou.

Škola je oprávněna ověřovat důvody nepřítomnosti žáka v případech důvodného podezření na zanedbávání školní docházky.

Uvolňování z vyučování

Uvolnění z jedné vyučovací hodiny povoluje vyučující příslušného předmětu.

Uvolnění z více hodin nebo nejvýše dvou vyučovacích dnů povoluje třídní učitel.

Uvolnění z více než dvou vyučovacích dnů povoluje ředitelka školy na základě písemné žádosti zákonného zástupce podané prostřednictvím třídního učitele, žádost je umístěna na webových stránkách školy.

Při rozhodování o uvolnění přihlíží škola zejména k dosavadní docházce a studijním výsledkům žáka.

Nepřítomnost z rodinných důvodů

Nepřítomnost z rodinných důvodů omlouvá třídní učitel zpravidla v rozsahu nejvýše 3 dnů za pololetí.

Delší nebo častější nepřítomnost z rodinných důvodů podléhá individuálnímu posouzení ředitelkou školy.



Pozdní příchody

Žák je povinen dostavovat se do vyučování včas.

Opakované pozdní příchody jsou považovány za porušení školního řádu.

Při třech a více pozdních příchodech za čtvrtletí projedná třídní učitel situaci se zákonným zástupcem a může ji zohlednit při ukládání výchovných opatření.

Zvýšená kontrola absence

V případě důvodného podezření na zanedbávání školní docházky může být žák zařazen do režimu zvýšené kontroly absence. O zařazení žáka do režimu zvýšené kontroly absence rozhoduje škola vždy na základě individuálního posouzení konkrétní situace.

O zařazení do režimu zvýšené kontroly absence rozhoduje ředitelka školy na základě doporučení třídního učitele po projednání se zákonným zástupcem.

V rámci zvýšené kontroly absence může škola v odůvodněných případech požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dalším věrohodným způsobem, zejména potvrzením zdravotnického zařízení nebo jiným relevantním dokladem.

Důvody zvýšené kontroly absence

Při posuzování důvodného podezření na zanedbávání školní docházky škola přihlíží zejména k následujícím skutečnostem:

- a) opakované krátkodobé absence,
- b) časté absence navazující na víkendy nebo prázdniny,
- c) vysoký počet omluvených hodin, zejména přesáhne-li jejich rozsah 100 hodin za pololetí na 1. stupni nebo 120 hodin za pololetí na 2. stupni,
- d) opakovanou neúčast na odpoledním vyučování,
- e) časté pozdní příchody,
- f) opakovanou nespolupráci zákonných zástupců se školou.

Svévolné opuštění školy

Žák nesmí během vyučování ani o přestávkách opustit budovu školy nebo místo konání školní akce bez souhlasu pedagogického pracovníka.

Neoprávněné opuštění školy je posuzováno jako závažné porušení školního řádu. O omluvení či neomluvení vzniklé nepřítomnosti rozhoduje škola v souladu se školským zákonem a pravidly omlouvání nepřítomnosti.

X. BEZPEČNOST A OCHRANA ZDRAVÍ ŽÁKŮ

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a všech činnostech přímo souvisejících s výchovně vzdělávací činností.

Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy.



Povinnosti žáků v oblasti bezpečnosti

Žáci jsou povinni:

- a) dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví,
- b) chovat se tak, aby neohrozili zdraví své ani zdraví ostatních osob,
- c) bezodkladně oznámit zaměstnanci školy úraz, nevolnost nebo jinou mimořádnou událost,
- d) dodržovat provozní řády odborných učeben a dalších specializovaných pracovišť,
- e) používat školní vybavení pouze způsobem, k němuž je určeno.

Žákům je zakázáno

Žákům je zakázáno:

- a) manipulovat s elektrickými zařízeními bez souhlasu pedagogického pracovníka,
- b) manipulovat s hasicími přístroji, hydranty nebo jiným bezpečnostním vybavením školy,
- c) otevírat okna způsobem, který by mohl ohrozit bezpečnost osob,
- d) přinášet nebo používat předměty, které mohou ohrozit zdraví nebo život osob,
- e) provádět činnosti, které mohou ohrozit bezpečnost vlastní nebo ostatních osob.

Úrazy a mimořádné situace

Každý úraz, nevolnost nebo mimořádnou událost je žák povinen neprodleně oznámit pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.

Pozdní oznámení úrazu může ztížit zjištění okolností jeho vzniku. Škola vede evidenci úrazů v souladu s platnými právními předpisy.

V případě mimořádných situací, evakuace nebo jiných krizových stavů jsou žáci povinni řídit se pokyny zaměstnanců školy.

Úmyslné vyvolání mimořádné situace, zneužití tísňových volání nebo jiných bezpečnostních opatření se považuje za závažné porušení školního řádu.

Bezpečnost při akcích mimo školu

Pro všechny akce organizované školou mimo budovu školy platí ustanovení tohoto školního řádu přiměřeně charakteru akce.

Žáci jsou povinni dodržovat pokyny pedagogického dozoru, provozní řády navštívených zařízení a pravidla bezpečnosti.

Před zahájením akce jsou žáci prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti.

Porušení stanovených pravidel může být posuzováno jako porušení školního řádu.

XI. OCHRANA PŘED RIZIKOVÝM CHOVÁNÍM

Škola vytváří podmínky pro prevenci všech forem rizikového chování a podporuje zdravý životní styl.

Žáci mají právo na ochranu před šikanou, kyberšikanou, diskriminací, násilím, ponižujícím zacházením a dalšími formami rizikového chování.

Škola vytváří podmínky pro bezpečné oznamování problémů souvisejících s mezilidskými vztahy, bezpečností nebo porušováním školního řádu.



Za závažné porušení školního řádu se považuje zejména:

- a) šikana a kyberšikana,
- b) fyzické nebo psychické napadání jiných osob,
- c) projevy diskriminace, rasismu, xenofobie nebo intolerance,
- d) držení, distribuce nebo užívání návykových a zdraví škodlivých látek,
- e) držení nebezpečných předmětů nebo zbraní,
- f) pořizovat nebo zveřejňovat záznamy osob způsobem, který neoprávněně zasahuje do jejich práv, důstojnosti nebo soukromí,
- g) zneužívání digitálních technologií k poškozování jiných osob,
- h) úmyslné poškozování majetku školy nebo spolužáků.

Návykové a zdraví škodlivé látky

Žákům je zakázáno přinášet, držet, nabízet, distribuovat, prodávat, poskytovat, užívat nebo propagovat návykové látky a jiné látky, výrobky nebo přípravky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku, ovládací nebo rozpoznávací schopnosti člověka nebo ohrozit jeho zdraví.

Za takové látky se považují zejména alkoholické nápoje, tabákové výrobky, elektronické cigarety, nikotinové sáčky, kratom, energetické nápoje a další obdobné výrobky způsobící nepříznivě ovlivnit zdraví žáků.

Žákům je zakázáno přinášet do školy nebo na školní akce předměty, látky nebo výrobky, které nesouvisí s výukou a mohou ohrozit zdraví, bezpečnost nebo mravní vývoj žáků.

Pomoc žákům

Žák, který se stane obětí, svědkem nebo osobou ohroženou rizikovým chováním, se může obrátit na kteréhokoli zaměstnance školy.

Pomoc poskytují zejména třídní učitelé, výchovný poradce, školní metodik prevence a další pracovníci školního poradenského pracoviště.

XII. ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

Žáci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy, učebnicemi, školními pomůckami a majetkem ostatních osob.

Každé poškození, zničení nebo ztrátu majetku školy je žák povinen bezodkladně oznámit zaměstnanci školy.

Žáci jsou povinni udržovat v pořádku své pracovní místo, učebny a ostatní prostory školy. Žáci nesmějí bez souhlasu pedagogického pracovníka manipulovat s technickým vybavením školy.

Žáci jsou povinni chránit učebnice a svěřené pomůcky před poškozením, ztrátou nebo zničením.

Při ztrátě nebo poškození učebnic nebo svěřených pomůcek může škola požadovat jejich náhradu v souladu s právními předpisy.

Za škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti odpovídá žák, případně jeho zákonný zástupce v rozsahu stanoveném právními předpisy.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA OLOMOUC, MOZARTOVA 48

příspěvková organizace, 779 00 OLOMOUC

585 427 142 skola@mozartova.cz

Do školy není vhodné nosit vyšší finanční obnosy ani cenné předměty, které nesouvisejí s výukou.

Škola odpovídá za odložené věci pouze v rozsahu stanoveném právními předpisy.

XIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento školní řád byl vydán ředitelkou Základní školy Olomouc, Mozartova 48, příspěvkové organizace podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Nedílnou součástí tohoto školního řádu je:

Příloha č. 1 – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Školní řád v tomto znění nabývá účinnosti od 1. 9. 2026. Dnem nabytí účinnosti tohoto školního řádu se ruší předchozí školní řád školy platný ode dne 1. 9. 2025.

Školní řád je zveřejněn v budově školy, na webových stránkách školy a je přístupný v kanceláři školy.

Žáci jsou se školním řádem prokazatelně seznamováni na začátku školního roku.

Zákonní zástupci jsou o jeho vydání informováni prostřednictvím školního informačního systému Edookit.

V Olomouci dne 24. 8. 2026

Mgr. Hana Bednářová
ředitelka školy

Schváleno školskou radou dne: 24. 8. 2026

Projednáno na jednání pedagogické rady dne 26. 8. 2026