



ZÁKLADNÍ ŠKOLA OLOMOUC, MOZARTOVA 48

příspěvková organizace, 779 00 OLOMOUC

585 427 142 skola@mozartova.cz

Žádost o uvolnění žáka z vyučování na více dní

(dle § 50 zákona 561/2004 Sb. v platném znění)

Zákonný zástupce

Jméno a příjmení: _____

Adresa: _____

žáka/žákyně

Jméno a příjmení: _____

Třída: _____

žádá o uvolnění z vyučování od _____ do _____

z důvodu _____.

Prohlašuji, že jsem si vědom/a možných důsledků absence žáka na průběh vzdělávání a nezbytnosti doplnění zameškaných povinností za období absence dle pokynů jednotlivých vyučujících.

V _____ dne _____

_____ podpis zákonného zástupce

Vyjádření třídního učitele žáka:

Po konzultaci s vyučujícími **doporučuji/nedoporučuji** uvolnění.

_____ podpis třídního učitele

Vyjádření ředitele školy:

Po vyjádření třídního učitele **schvaluji/neschvaluji** uvolnění

V _____ dne _____
_____ podpis ředitelky školy

Žádost je třeba doručit třídnímu učiteli buď prostřednictvím školního informačního systému Edookit (nahráním skenu), nebo přes samotného žáka. Třídní učitel následně žádost předá ředitelce školy. Žádost musí být škole předložena minimálně 1 týden před plánovaným uvolněním. Ředitelka školy schvaluje uvolnění žáka z výuky na dobu delší než 3 dny pouze ve výjimečných případech, jako jsou sportovní nebo kulturní akce, ozdravné pobyty, soutěže apod. V případě rodinných důvodů lze povolit uvolnění maximálně na 1 den, a to pouze v souladu se Školním řádem. Absenci je nutné řádně omluvit také v elektronické žákovské knížce. Všechny studijní povinnosti musí být splněny podle Školního řádu a po návratu do školy si žák/žákyně musí doplnit zameškané učivo.