ZÁKLADNÍ ŠKOLA OLOMOUC, MOZARTOVA 48
příspěvková organizace, 779 00 OLOMOUC
585 427 142 skola@mozartova.cz

Základní škola Olomouc, Mozartova 48, příspěvková organizace se sídlem Mozartova 48, 779 00 Olomouc	
Vnitřní řád školní jídelny - výdejny	
Č.j.:	SM07/2026
Spisový a skartační znak:	1. 3. 4 A10
Vypracovala:	Mgr. Hana Bednářová, ředitelka školy
Vydala:	Mgr. Hana Bednářová, ředitelka školy
Plán nabývá platnosti ode dne:	26. 8. 2026
Plán nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2026
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků.	

Úvodní ustanovení

Vnitřní řád je součástí organizačního řádu školy. Určuje pravidla, která jsou závazná pro strávníky, jejich zákonné zástupce a v rozsahu jejich povinností také pro zaměstnance školy a další osoby pohybující se v prostorách školní jídelny – výdejny.

I. Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky a pracovníky školní jídelny – výdejny

1. **Práva dětí a žáků**

- na stravování ve školní jídelně – výdejně
- na odmítnutí jídla nebo jeho části

2. **Povinnosti dětí a žáků**

a) **Řídit se** ustanovením vnitřního řádu školní jídelny – výdejny
b) Vyučující odvedou děti a žáky svých tříd do školní jídelny, kde je předají pedagogickému dohledu konající dohled ve školní jídelně. **Všechny děti a žáci musí být přezuti.**
c) Při čekání na jídlo zachovávají děti a žáci pravidla slušného chování a při jídle pravidla slušného stolování. **Na chování dětí a žáků ve školní jídelně dohlíží určený dohled**.
d) Jídlo a nápoje se **konzumují u stolu** zásadně vsedě. Všechno podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě. Lze vynášet z jídelny pouze doplněk k obědu (např. ovoce, jogurt, dezert).
e) **Vychovatelky ŠD konají dohledy** u svého oddělení.
f) **Pedagogický dohled v jídelně** sleduje chování dětí a žáků po příchodu do jídelny, při stolování, odnášení stravy a použitého nádobí a příborů. Dbá na

bezpečnost stravujících se dětí a žáků. Dojde-li k potřísnění podlahy, učiní potřebná opatření, aby nedošlo k uklouznutí procházejících dětí a žáků. Ihned nechá podlahu osušit.

g) Děti a žáci, kteří se během čekání na jídlo **chovají nevhodně**, budou **vykázáni** mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.

h) **Jídlo je vydáno** po kontrole **čipu** terminálem.

i) **Strava pro nemocné děti a žáky** se vydává od 11.25 do 11.40 hod, v prostoru výdeje.

j) Zaměstnanci školy jsou povinni konzumovat svůj oběd na pracovišti, pouze **ve výjimečných případech** je možno oběd odnést v jídlonosiči. V takovém případě platí stejná pravidla jako pro nemocné děti a žáky.

3. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny – výdejny

a) Všichni strávníci **zacházejí** s vybavením školní jídelny – výdejny **šetrně**, ohleduplně a chrání ho před poškozením.

b) **Nepoškozují ani nevynáší** jídelní nádoby ani příbory ev. jejich části bez vědomí zaměstnanců ŠJ z prostoru jídelny.

c) Strávníci udržují své stravovací místo **v čistotě**.

d) **Při úmyslném poškození majetku** školní jídelny – výdejny dítětem nebo žákem, bude zákonný zástupce vyzván k jednání o náhradě způsobené škody.

II. Práva a povinnosti zákonných zástupců dětí, žáků a pravidla vzájemných vztahů zákonných zástupců dětí, žáků a pracovníků školy

1. **Přihlášení** strávníka ke stravování i případné **ukončení stravování** provádí **zákonný zástupce** v kanceláři ŠJ ZŠ Olomouc, Stupkova 22 nebo na webových stránkách této školy, ze které je strava dovážena do výdejny ZŠ Olomouc, Mozartova 48.

2. Každý strávník školní jídelny (zákonný zástupce strávníka) **je povinen** vyplnit **„Závaznou přihlášku ke stravování“.** Na každý školní rok opakovaně a vždy pouze písemnou formou, nejlépe on-line na webových stránkách www.zs-stupkova.cz. Nesprávně nebo neúplně vyplněné přihlášky ke stravování nebudou přijaty.

3. Po vyplnění přihlášky je strávník automaticky přihlášen ke stravování na každý den, pokud se neodhlásí. **Na neplacení** stravného bude strávník opakovaně upozorněn, pokud i po upozornění nebude stravné uhrazeno, bude strávník vyřazen ze stravování.

4. V případě **vyzvedávání obědů do jídlonosiče** se vstupuje do prostorů školy **ve vyhrazené době** tohoto Vnitřního řádu.

III. Činnost, provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny

1. Výdejní doba obědů

a) Do jídlonosičů pro nemocné děti, žáky a zaměstnance od 11.25 do 11.40 hod.

b) Od 11.45 do 14.00 – pro děti, žáky a pracovníky školy, v jídelně k tomu určené.

2. **Dohled** ve školní jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy.
3. **Úklid** během provozní doby zajišťují v prostoru jídelny pracovnice ŠJ, včetně stolů a podlah znečištěných jídlem.
4. **Dietní stravování** poskytujeme na základě lékařského potvrzení od odborného lékaře a podepsané „žádosti o poskytnutí dietního stravování" zákonného zástupce dítěte, žáka. Poskytujeme jen některé druhy dietního stravování pro děti a žáky.

5. **Placení stravného**

a) Platba ze sporožirového nebo jiného běžného účtu, souhlasu k inkasu, který je součástí přihlášky ke stravování. Platba bude prováděna inkasním příkazem, vždy předem zálohově k 20. dni v měsíci na následující měsíc (tj. 20. srpna inkaso na září).
b) **Jednorázovým převodem na účet 19-1084040257 /0100,** na základě předpisu odeslaného e-mailem po přihlášení na další období, platba musí být proveden tak, aby částka byla připsána na účet ŠJ ZŠ Olomouc, Stupkova 22 do konce předcházejícího měsíce. Je nutné dodržet **variabilní symbol**, který je strávníkovi přidělen po zaregistrování přihlášky ke stravování a zůstává stejný po celou dobu stravování.
c) **Cena stravy – viz příloha č.1 tohoto Vnitřního řádu**

6. **Odhlašování stravy**

a) **Odhláška jednotlivce z obědů.** Odhlásit je možno přes internet na www.strava.cz, v kanceláři ŠJ ZŠ Olomouc, Stupkova 22 osobně nebo telefonicky na čísle 581 111 222, vždy do 11.00 hodin předchozího stravovacího dne.
b) **Hromadné odhlášky.** Žáci a zaměstnanci ZŠ jsou automaticky odhlášeni na všechny prázdniny stanovené MŠMT. Dále jsou žáci odhlašování hromadně na akce školy, školy v přírodě, lyžařské kurzy, výlety, soutěže, prostřednictvím pedagogů. Děti MŠ jsou odhlašovány hromadně pouze na akce MŠ, školy v přírodě, výlety.
c) **Odhláška v případě onemocnění.** Podle ustanovení § 4 odst.9, vyhlášky č. 107/2015 Sb., o školním stravování, v platném znění, se první den neplánované nepřítomnosti strávníka ve škole nebo školském zařízení považuje za pobyt ve škole. Z výše uvedeného vyplývá, že právo odebrat oběd domů do jídlonosiče mají děti v MŠ i žáci ZŠ **pouze první den nepřítomnosti** ve škole. Oběd si odeberou v zařízení, kde se dítě běžně stravuje. Z provozních důvodů nelze z MŠ odebrat stravu v ZŠ apod.

7. **Stravování zaměstnanců**

a) **Stravování zaměstnanců.** V souladu s odst. 1), § 236, zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, **je zaměstnavatel povinen** umožnit zaměstnancům stravování.

Základní škola Olomouc, Mozartova 48, příspěvková organizace, zabezpečuje stravování zaměstnancům ve své školní jídelně-výdejně.

b) Škola poskytuje příspěvek z FKSP.

c) Strava za sníženou úhradu je poskytována pouze zaměstnancům, kteří **odpracují alespoň 3 hodiny v den stravování.**

d) Zaměstnancům nevzniká nárok na závodní stravování v době omluvené nepřítomnosti v práci (PN,OČR,MD,ŘD), nemá zaměstnanec nárok na oběd za sníženou úhradu, ani první den nepřítomnosti (platí jako cizí strávník). Na tuto dobu je povinen se odhlásit.

8. Čipy pro žáky ZŠ Olomouc, Mozartova 48.

a) Bez čipu nebo náhradního průkazu nemůže být vydána strava. Po odevzdání vyplněné přihlášky obdrží strávník **čip** zálohovaný na **50,- Kč**.

b) V případě ztráty nebo poškození čipu je nutné, neprodleně toto nahlásit ve ŠJ a vyzvednout nový čip, opět za 50,- Kč.

c) Po ukončení stravování bude záloha vrácena zpět ve výši úměrné poškození čipu.
Záloha za čip bude vrácena nejdéle do 3 měsíců po ukončení stravování.

d) Čipy v ostatních stravovaných zařízeních se řídí jejich vlastními předpisy.

9. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) Všechny osoby účastné na vzdělávání a provozu školy jsou povinny zabránit výskytu šikany, kyberšikany, vandalismu, rasismu a kriminality. Děti, žáci a ostatní osoby, zjistí-li jakýkoliv výskyt šikany, vandalismu, rasismu a kriminality, jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, výchovného poradce nebo vedení školy.

b) Dítě nebo žák, který se stal obětí šikany, kyberšikany, rasismu, brutality, vandalismu nebo jiného násilného či ponižujícího jednání, má právo tuto skutečnost oznámit kterémukoli zaměstnanci školy a na základě toho má právo na okamžitou ochranu a pomoc.

IV. Reklamační řád stravy ze školní jídelny - výdejny

Strava podávané ve školní jídelně - výdejně je určena k přímé spotřebě.

1. Strava podávaná strávníkům v jídelně

a) Nedostatky **v kvantitě stravy** jsou oprávněny řešit pracovnice výdejny, které stravu vydávají. Na žádost strávníka mu bude porce převážena a v případě nedostatku doplněna.

b) Nedostatky **v kvalitě stravy** řeší vedoucí ŠJ ZŠ Olomouc, Stupkova 22.
V případě, že stravě strávníci naleznou cizí předměty, bude jim celá porce plně nahrazena.

2. **Strava vyvážena ze školní jídelny do školní jídelny - výdejny**

a) Nedostatky **v kvantitě (množství) stravy** ohlásí pracovnice výdejny. Ke kontrole množství stravy slouží předávací protokol, který je zasílán spolu s obědem. Případné nesrovnalosti je nutno nahlásit nejpozději do 11.30 hod. Nesrovnalosti v kvantitě je oprávněn řešit vedoucí ŠJ ZŠ Olomouc, Stupkova 22.

b) Nedostatky **v kvalitě stravy** ohlásí pracovník výdejny vedoucí ŠJ ZŠ Olomouc, Stupkova 22.
V případě podezření na alimentární onemocnění je nutno informovat Hygienickou stanici.
V případě podezření ze závadnosti potravin je nutno informovat ředitelku ZŠ Olomouc, Mozartova 48, Mgr. Hanu Bednářovou, tel. 585 427 142.

V. Hygienická a bezpečnostní pravidla

1. **Mimo dětí, žáků a zaměstnanců školy** nemají žádné další osoby oprávnění vstupovat do prostoru školní jídelny.
2. **Strávníci** dodržují osobní hygienu a základní pravidla stolování.
3. **Do jídelny se vstupuje** v přezůvkách. V prostoru jídelny se neodkládají žádné svrchní oděvy.
4. **Dohlížející pracovníci** vydávají pokyny k zajištění pořádku, bezpečnosti i kázně dětí, žáků a hygienických stravovacích návyků.
5. **Opakované porušování vnitřního řádu školní jídelny – výdejny** opravňuje ředitelku školy k vyloučení strávníka ze školního stravování.

Tento vnitřní řád školní jídelny – výdejny ZŠ Olomouc, Mozartova 48 příspěvková organizace je vydán 28. 8. 2025 s účinností od 1.9.2025 a je závazný pro všechny strávníky.

V Olomouci 26. 8. 2026

Mgr. Hana Bednářová
ředitelka školy

Příloha č. 1 Výše cen stravného do 1. 9. 2026

ZÁKLADNÍ ŠKOLA OLOMOUC, MOZARTOVA 48
příspěvková organizace, 779 00 OLOMOUC
585 427 142 skola@mozartova.cz

Příloha č. 1 Vnitřního řádu ŠJ: Výše cen stravného od 1. 9. 2026

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Žáci ZŠ:

I. kat. 7-10 let
- oběd: 38, - Kč

II. kat. 11 – 14 let
- oběd: 43,- Kč

III. kat. 15 a více let
- oběd: 49,- Kč

IV. Cizí strávníci
- Oběd: 104,- Kč